

Утверждено
Управляющим советом
муниципальным бюджетным
общеобразовательным
учреждением «Средняя
общеобразовательная школа № 2»
Протокол №107 от «24»12 2013 г.
Председатель УС *С.С.Погожев*

Зарегистрировано приказом по школе
«30» 12 2013 г. №90/1

Директор школы: *Н.В.Андриянова*



**Положение
«Об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»» г. Шарыпово.**

г. Шарыпово

2013 г.

Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Шарыпово (далее Совет) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения (далее Школа), реализующей принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием ст.26. п.4. ФЗ РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - ФЗ РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - Решениями Правительства Российской Федерации;
 - Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края; указами губернатора Красноярского края и органами управления образования всех уровней;
 - Уставом города Шарыпово, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
 - Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений (программы) развития Школы.
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 2.3. Участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.
- 2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Школы, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательной организации, осуществление общественного контроля над его деятельностью.
- 2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

- 2.8. Содействие реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.
- 2.9. Финансово-экономическое обеспечение работы Школы за счет рационального использования бюджетных средств.

3. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 3.1. Принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.
- 3.2. Утверждает компонент Школы государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя, после одобрения педагогическим советом Школы).
- 3.3. Утверждает программу развития Школы (по представлению руководителя школы).
- 3.4. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательной организации) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данной школы, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора Школы.
- 3.5. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Школы.
- 3.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.
- 3.7. Утверждает режим работы школы, и в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.
- 3.8. Утверждает следующие правила и положения (локальные нормативно-правовые акты), предусмотренные Уставом школы:
 - положение «Об Управляющем Совете Школы»;
 - положение «О выборах и кооптации в Управляющий Совет»;
 - положение «О комиссиях Управляющего Совета»;
 - положение «О порядке приема обучающихся в Школу»;
 - «Правила поведения обучающегося в Школе»;
 - программу общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся;
 - положение «О летней трудовой практике учащихся»;
 - положение «О поощрениях и взысканиях учащихся»;
 - правила приема в профильные классы;
 - положение «О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности»;
 - положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;
 - положение «О предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Школы»;
 - положение «О комитетах, собраниях и конференциях родителей (законных представителей) обучающихся»;

- положение «Об ученическом самоуправлении Школы»;
 - другие локальные нормативные акты, отнесенные уставом школы к компетенции Управляющего Совета.
- 3.9. Согласовывает выбор учебников, из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ по представлению методического совета.
 - 3.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
 - 3.11. Утверждает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования.
 - 3.12. Утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.
 - 3.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.
 - 3.14. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.
 - 3.15. Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

4. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 4.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся II и III ступеней общего образования.
- 4.2. В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя, который действует на основании Положения «О представителе учредителя в Управляющих советах образовательных учреждений Шарыповского городского округа».
- 4.3. В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы. Общее количество членов Управляющего Совета не должно составлять менее 11 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.
- 4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов: конференция родителей учеников начальной школы, конференция родителей учеников школы 2 – 3 уровня, по принципу 1 участник конференций – 1 голос.
- 4.5. По итогам выборов в Совет входят 1 представитель родителей школы 1 уровня, 2 представителя от родителей школы 2 уровня, 1 представитель от

родителей школы 3 уровня. Работники Школы, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.6. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 7, 8, 9 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются на школьной конференции, состоящей из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

4.7. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Общая численность членов Совета из числа работников Школы составляет 3 человека (2- от педагогических работников, 1- от вспомогательного и технического персонала). Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

4.8. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

4.9. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в трёхнедельный срок проводятся довыборы.

4.10. В состав Совета по должности входит директор школы.

4.11. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы.

4.12. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора Школы. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления учредителю.

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату

первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совет избирается временный председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.13. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организацией или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественных активных граждан; обязательно кооптируется представитель первичной профсоюзной организации школы. Процедура кооптации и количества кооптируемых членов Совета определяется Советом самостоятельно и оформляется решением Совета, принимаемым перед началом кооптации новых членов.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ (постановление распоряжение) о регистрации сформированного состава Управляющего Совета регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений заверяемых подписью учредителя Школы по установленной им форме.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя совета, секретарь совет:

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным (или открытым – можно и открытым) голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директора работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседания ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Организация работы Совета.

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Школы, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Секретарь Совета имеет не менее двух приемных дней в м

председатель Совета, а также председатели постоянных комиссий - один приемный день не реже 1 раза в месяц.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента Школы государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- внесение изменений и дополнений в устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьем уровне общего образования).

6.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета.

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.
Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

8. Права и ответственность члена Совета.

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

8.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Школы).

8.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников Школы (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся).

8.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

8.1.7. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.1.8. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.1.9. Учредитель школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.1.10. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Пронумеровано,
проштамповано,
заверено печатью
на _____ листах
И. В. Андрилова
(подпись)

