

Утверждено

Управляющим советом  
муниципальным бюджетным  
общеобразовательным  
учреждением «Средняя  
общеобразовательная школа № 2»  
Протокол №107 от «24»12 2015 г.  
Председатель УС А.С.Погожев



Зарегистрировано приказом по школе

«30» 12 2015 г. №90/1

Директор школы: Н.В.Андрянова



**Положение**  
о порядке оказания платных услуг в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
« Средняя общеобразовательная школа №2»  
города Шарыпово

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300 – 1, (изменения от 18 июля 2011г), Гражданским кодексом Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г № 51 – ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 года, № 14 – ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001г, № 146 – ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006г, № 230 – ФЗ (с изменениями от 01 января 2012г), Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998г, № 145 – ФЗ (с изменениями от 01 января 2012г), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706, Санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821 – 10 («Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»), Уставом МБОУ СОШ № 2.

1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«**Заказчик**» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

«**Потребитель**» - гражданин, получающий платные услуги лично;

«**Исполнитель**» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Шарыпово.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Шарыпово (далее по тексту **Исполнитель** или **Школа**), регламентирует отношения между **Исполнителем** и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платных услуг, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.4 Настоящее Положение распространяется на платные услуги по иным видам деятельности, не являющиеся основными, реализации услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные услуги, работниками школы.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.7. Отношения, возникающие между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных услуг, регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Шарыпово, Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы, содержащими нормы,

регулирующие возникающие при оказании платных услуг отношения, договором, заключаемым при приеме в группу продлённого дня.

1.8. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных услуг и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах школы, договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при оказании платных услуг и содержащихся в локальных нормативных актах школы, договоре об оказании платных услуг, применяются нормы действующего законодательства.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок стоимости платной услуги устанавливаются локальными нормативными актами и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Платные услуги предоставляются **Заказчикам (Потребителям)** в общеобразовательном учреждении, расположенном по адресу: г. Шарыпово, 2 микрорайон, здание № 8, на основании лицензии №6470-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края от 28.12.2011г. на срок «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации ОП №019979, выданного Службой по контролю в области образования Красноярского края на срок с «15» марта 2012г. до «15»марта 2024.

## **2. Цели и задачи предоставления дополнительных платных услуг**

2.1. Целью предоставления дополнительных платных услуг является:

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путем эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

2.2. Основные задачи оказания платных услуг:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

2.3. Школа самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

2.4. Школа самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения школа определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с обучающимися и (или) их родителями(законными представителями), заказчиками договора на оказание платных услуг.

2.5. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от предлагаемых школой платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых обучающемуся школой образовательных услуг.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

2.7. Отказ **Заказчика (Потребителя)** от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ СОШ № 2 основных образовательных услуг.

### **3. Информация о платных услугах**

3.1. МБОУ СОШ №2 проводят дополнительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставление услуг, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором школы.

3.2. До заключения договора **Исполнитель**:

3.2.1. предоставляет **Заказчику (Потребителю)** достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

3.2.2. доводит до **Потребителя** информацию путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место проведения занятий в группах продлённого дня - платных услуг;
- сведения о наличии лицензии на ведение образовательной деятельности;

(сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего);

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, оказываемых с согласия **Заказчика (Потребителя)**, порядок их предоставления;

- стоимость дополнительных платных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим.

3.3. МБОУ СОШ № 2 по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- Устав МБОУ СОШ № 2;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя МБОУ СОШ № 2;

- образцы договоров об оказании платных услуг;

- стоимость платных услуг;

- перечень категорий **Потребителей**, имеющих право на получение льгот.

4. **Порядок заключения договоров на оказание дополнительных платных услуг**

4.1. **Исполнитель:**

4.1.1. - обязана заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую **Заказчиком (Потребителем)**, проживающим в любом микрорайоне г. Шарыпово;

4.1.2. не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между МБОУ СОШ № 2 и **Заказчиком (Потребителем)** о предоставлении дополнительных платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес **Заказчика (Потребителя)**;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность **Исполнителя, Заказчика и обучающегося**;

- перечень (виды) платных услуг, их полная стоимость и порядок оплаты;

- сроки оказания платных услуг;

- порядок изменения и расторжения договора; - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени **Исполнителя**, его подпись, а также подпись **Заказчика (Потребителя)**.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у **Исполнителя**, другой - у **Заказчика (Потребителя)**.

4.5. Договор от имени **Исполнителя** подписывается директором МБОУ СОШ № 2.

4.6. Договор является отчетным документом, и хранится в МБОУ СОШ № 2 в течение календарного года, в котором оказывалась платная услуга.

## **5. Перечень предоставляемых Школой платных услуг и порядок их предоставления**

5.1. МБОУ СОШ № 2 оказывает на договорной основе следующие виды платных услуг:

- присмотр и уход (группа продлённого дня для обучающихся начальных классов (2-4 класс));

5.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги начального обучения, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты школы или иных образовательных учреждений.

5.3. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

5.4. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым исполнителем расписанием занятий текущего учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул).

## **6. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных услуг**

6.1. В группы системы дополнительных платных услуг по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.2. Комплектование групп системы дополнительных платных услуг проводится на основании заключенных договоров об оказании платных услуг.

Предварительное формирование групп системы дополнительных платных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий 1-7 классы МБОУ СОШ № 2.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого в группу продлённого дня, с даты, указанной в приказе о приеме.

6.5. Наполняемость групп системы дополнительных платных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей заказчиков, требований санитарных норм и правил и может составлять от 1 до 25 человек.

6.7. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных услуг, по представлению заместителя директора по УВР утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 2.

## **7. Управление системой дополнительных платных услуг**

7.1. Руководство системой дополнительных платных услуг осуществляет директор МБОУ СОШ № 2.

### **7.2. Директор МБОУ СОШ № 2:**

- принимает решение об организации дополнительных платных услуг; утверждает дополнительное штатное расписание МБОУ СОШ № 2 с целью обеспечения деятельности групп дополнительных платных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников МБОУ СОШ № 2 на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников МБОУ СОШ № 2, обеспечивающих деятельность групп дополнительных платных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных платных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных услуг возлагается на заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 2.

### **7.4. Координатор дополнительных платных услуг МБОУ СОШ № 2:**

- организует работу по информированию родителей детей о дополнительных платных услугах, предоставляемых МБОУ СОШ № 2, сроках и условиях их предоставления;
- от имени МБОУ СОШ № 2 осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных платных услуг и представляет их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору школы;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору МБОУ СОШ № 2;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в группе продлённого дня, повышения эффективности и качества платных услуг;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных услуг;
- осуществляет контроль над организацией процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и

здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных услуг по своим направлениям;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных услуг.

- организует контроль над своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МБОУ СОШ № 2 платных дополнительных услуг.

## **8. Порядок оплаты труда работников, осуществляющих платные образовательные услуги МБОУ СОШ № 2**

8.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных услуг формируется из:

- средств, поступивших на специальный счет МБОУ СОШ № 2 от потребителей дополнительных платных услуг, заключивших соответствующий договор с МБОУ СОШ № 2.

- других внебюджетных источников финансирования, не запрещенных законом.

8.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших средств определяется Положением об оказании платных услуг в МБОУ СОШ № 2, утвержденным директором МБОУ СОШ № 2.

8.3. Расчет стоимости дополнительных платных услуг производится с учетом необходимых затрат на

- оплату труда работников образовательного Учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации.

- оплату за пользование коммунальными услугами,

- развитие МТБ МБОУ СОШ № 2,

- прочие расходы.

8.4. Распределение накладных расходов на каждый вид услуг производится пропорционально доходу, полученному на каждый вид услуги.

8.5. Расчет заработной платы учителя. Работающего в системе платных дополнительных услуг МБОУ СОШ № 2 производится из расчета стоимости ученико - часа или установления окладной системы и ежегодно утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 2.

8.6. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключенному между работником и МБОУ СОШ № 2 о выполнении обязанностей по предоставлению платных услуг, начисляется за период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другими причинами не оплачиваются.

8.8. Оплата труда работникам МБОУ СОШ № 2, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных услуг производится ежемесячно до 14 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчету, путем перечисления на расчетный счет работника в Сбербанке России, через отделение банка, обслуживающего МБОУ СОШ № 2.

## **9. Заключительные положения**



9.1. Настоящее положение утверждается Директором МБОУ СОШ № 2 и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора МБОУ СОШ № 2.

9.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора МБОУ СОШ № 2.

9.3 Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют директор и Управляющий совет МБОУ СОШ № 2.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно – правовыми актами.