

Принято
Методическим советом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №2»
Протокол № 54 от «26» 11 2015 г.

Утверждено приказом по школе
«25» 2015 г. № 144/1
Директор школы Н.В. Андриянова



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

г. Шарыпово, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением (далее Школа) (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач (медицинский работник), педагог-психолог, социальные педагоги, педагог-библиотекарь, председатель Управляющего Совета, представитель учредителей и др. руководители органов самоуправления Школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., (глава 2, статья 26), нормативных правовых документов в области образования, Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете Школы, утверждаемого директором Школы.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает основные направления и программу развития Школы, пути повышения качества образовательного процесса, представляет директору для последующего принятия Управляющим Советом;
- осуществляет разработку и представляет на согласование Управляющему Совету компонент образовательного учреждения учебного плана Школы («школьного компонента»);
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение о награждении выпускников Школы медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- избирает представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы;
- вправе заслушивать заместителей директора Школы, отдельных педагогических работников по вопросам профессиональной деятельности, а также обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований;
- содействует выполнению решений по реализации предложений участников образовательных отношений;
- представляет обучающихся и педагогических работников Школы к различным формам поощрения;
- решает другие вопросы, находящиеся в его компетенции.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение педагогического совета Школы является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Для обсуждения текущих вопросов организации образовательного процесса, в том числе обязательно для подведения итогов обучения, перевода и выпуска обучающихся, формирования классов, выбора различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса созываются педагогические советы по уровням обучения (малые педсоветы), включающие всех педагогов, работающих на данном уровне обучения. Принятые в пределах компетенции решения Педагогического совета обязательны для участников образовательных отношений.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля — консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся (только в присутствии самих обучающихся и их родителей).

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор общеобразовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются секретарём Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляется списочным составом, утверждается приказом директора.

5.3. Нумерация начинается от начала ведения новой тетради протоколов.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в организации и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.6. Данное положение принимается на педагогическом совете Школы.

5.7. Срок действия данного положения неограничен.

Пронумеровано,
прошнуровано,
заверено печатью
на _____ листах
_____ И.В. Андриянова
(подпись)

Министерство
Среднего
Образования
и Науки
Республики
Беларусь