Принято
Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»
Протокол №158 от «30» 11. 2016 г.

Утверждено приказом по школе
«6» 12 2016 г. № 96/2
Директор школы: _____
Н.В. Андриянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

г. Шарыпово

2016 год

Андриянова Наталья Валерьевна

Подписано цифровой подписью: Андриянова Наталья Валерьевна
Дата: 2021.06.18 11:48:28 +07'00'

1. Общие положения

1.1. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательной деятельности, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
1.3. Методсовет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., (глава 2,4 статья 26), нормативных правовых документов в области образования, Устава общеобразовательного учреждения (далее – Школа), настоящего Положения.
1.4 Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Задачи методсовета

Методический совет создается для решения следующих задач:
2.1. Координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
2.2. Разработка основных направлений методической работы;
2.3. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
2.4. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
2.5. Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
2.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
2.7. Участие в аттестации сотрудников;
2.8. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей, выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

3. Основные направления деятельности методического совета:

3.1. Обсуждение и согласование учебно-методического комплекта, учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.2. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
3.3. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектно-исследовательской работы обучающихся;
3.4. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения; проведение экспертизы образовательных инноваций;
3.5. Разработка и принятие положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и др.
3.6. Обсуждение и согласование аттестационных материалов педагогов.

4. Обязанности и права членов методсовета школы

4.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
4.2. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
4.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
4.4. Согласовывать график курсов повышения квалификации и представлять его на утверждение Управляющему Совету;
4.5. Согласовывать учебно-методический комплект и представлять его на утверждение Управляющему Совету.
4.6. Согласовывать аттестационные материалы педагогов.

5. Состав и организационная структура методсовета

5.1. В состав методсовета Школы входят представители педагогических работников Школы:
- директор Школы;
- заместители директора по УВР, ВР;
- руководители школьных методических объединений;
- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для Школы.
5.2. Состав методсовета утверждается приказом директора;
5.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

6. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления

Методсовет и администрация.
6.1. Администрация Школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.
6.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
6.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7. Организация работы методсовета школы

7.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, открытости, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
7.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
7.3. Заседания методсовета проходят по плану работы, не реже 1 раза в четверть.
7.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.
7.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Школы.
7.6. На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.
7.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Школе.
7.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.
7.9. Методический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь методсовета работает на общественных началах.

8. Документация методического совета

8.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В тетради протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарём методического совета.
8.2. Тетрадь протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Пронумеровано,
прошнуровано,
заверено печатью
на 7 листах
Н.В. Андриянова
(подпись)