

**Принято**  
Методическим советом муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 2»  
Протокол № 80 от «14» сентября 2020 г.

Утверждено приказом по школе  
«16» сентября 2020 г. № 58/2  
Директор школы: Н.В. Андриянова

## Положение о наставничестве

2020г.

## **Положение о наставничестве**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Правовой основой наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства Просвещения России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки специалистов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,

- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

- Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"

**1.2. Наставничество** – разновидность методической работы с впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

**Наставник** – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

**Молодой специалист** – начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа и СУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления Приложение №1).

**1.3.** Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

## **2.Цели и задачи наставничества.**

**2.1.** Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

**2.2.** Основными задачами наставничества являются:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления и развития способностей самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптировать к корпоративной культуре, к усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в школе, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

## **3.Организационные основы наставничества.**

**3.1.** Наставничество организуется на основании приказа директора школы.

**3.2.** Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель руководителя по УВР и руководитель методического объединения, в котором организуется наставничество.

**3.3.** Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов:

- обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении;
- имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в педагогической работе, богатый профессиональный опыт;
- готовый делиться профессиональным опытом и имеющий системное представление о педагогической деятельности;
- имеющий стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе по данному предмету;

**3.4.** Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

**3.5.** Приказ о закреплении наставника издается не позднее трех недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

**3.6.** Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников:

- впервые принятыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

**3.7.** Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста;
- неисполнения должным образом своих обязанностей.

**3.8.** Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым педагогом в период наставничества.

**3.9.** Для мотивации деятельности наставнику устанавливается надбавка к заработной плате в соответствии с Положением «Об оплате труда».

#### **4.Права и обязанности наставника:**

**4.1.** В период наставничества наставник обязан:

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, обучающимся и их родителям;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом плана наставничества с учетом его педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- анализировать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и мероприятий;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

**4.2.** Наставник имеет право:

- с согласия заместителя руководителя, руководителя методического объединения подключить для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;
- запрашивать рабочие материалы (например, рабочие программы, конспекты урока, технологические карты урока, план воспитательной работы и др.) у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

#### **5. Права и обязанности молодого специалиста.**

**5.1.** В период наставничества молодой специалист обязан:

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника современным методам, технологиям и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

**5.2** Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по усовершенствованию учебно-воспитательной работы;
- защищать профессиональную честь и достоинство;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию согласно перспективному плану повышения квалификации школы или удобным для себя способом;

## **6. Руководство работой наставника.**

**6.1.** Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по УВР.

**6.2.** Заместитель директора обязан:

- посетить отдельные занятия и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- определить меры поощрения наставников.

## **7. Документы, регламентирующие наставничество.**

**7.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ руководителя школы об организации наставничества;
- план профессионального становления;
- протокол заседаний методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.